

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 42

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 42

Протокол № 4 от «01» июня 2022 г.

Приказ №105 от «01» июня 2022 г.

**Положение
о порядке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 42**

2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 (далее – ДООУ) разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями 24.03.2022г);
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности Образовательной организации, подлежащих самообследованию» (с изменениями от 06.05.2022 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказом Управления образования Администрации г.Новочеркаска от 01.06.2020 г. № 284 «Об утверждении Порядка предоставления управлению образования Администрации г.Новочеркаска отчета о результатах самообследования образовательного учреждения».

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Порядок проведения самообследования

2.1.Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДООУ.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
 - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
 - проведение обучения, совещаний и т.п.;
 - подготовка анкет, бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - заполнение таблиц;

- окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
 - статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДОУ.
- Система управления ДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий детского сада, административные работники, педагогические работники, медицинские работники (по согласованию с поликлиникой), главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Сроки размещения и хранения Отчета

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.